
경기도성남교육지원청 개인정보 처리방침(안)



2025. 4.

경기도성남교육지원청
[행정국 감사과]

경기도성남교육지원청 개인정보 처리방침 개정

경기도성남교육지원청은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)		
		
개인정보의 처리 목적	개인정보의 처리 항목	개인정보의 보유 기간
		
개인정보의 제공	처리위탁	고충처리부서

목 차	
	제1조(개인정보의 처리 목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간)
	제2조(개인정보의 제3자 제공)
	제3조(개인정보처리의 위탁)
	제4조(개인정보의 파기 절차 및 방법)
	제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)
	제6조(개인정보의 안전성 확보조치)
	제7조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)
	제8조(가명정보의 처리)
	제9조(개인정보 보호책임자)
	제10조(개인정보 열람청구)
	제11조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)
	제12조(개인정보 처리방침의 변경)



제1조(개인정보의 처리 목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간)

① 경기도성남교육지원청에서는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

② 경기도성남교육지원청은 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보 파일은 다음과 같습니다.

- 경기도성남교육지원청 개인정보파일(바로가기)

(개인정보보호위원회 개인정보 포털(<https://www.privacy.go.kr>) → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 검색 메뉴 열람가능)



제2조(개인정보의 제3자 제공)

① 경기도성남교육지원청은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 『개인정보 보호법』 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 경기도성남교육지원청은 법률에 따라 다음과 같이 개인정보를 제공합니다.

제공받는 자	제공목적	제공항목	제공 주기	관련 근거
분당경찰서,수정경찰서, 중원경찰서 * 관할 기관에 제공	위법여부 조사	이름, 주민등록번호, 주소, 연락처	사안 발생시	학원의 설립 운영 및 과외교습에 관한 법률 제22조
분당구청,수정구청, 중원구청 * 관할 기관에 제공	면허세 징수	이름, 주민등록번호, 연락처, 학원주소, 학원규모	상시	지방세법 제38조의2
성남시분당경찰서, 성남시중원경찰서, 성남시수정경찰서 * 관할 기관에 제공	학습자 보호	이름, 주민등록번호, 주소	상시	아동청소년 성보호에 관한 법률 제 57조 및 제 60조, 같은법 시행령 제25조
분당구청,수정구청, 중원구청 * 관할 기관에 제공	면허세 징수	이름, 주민등록번호, 연락처, 교습소주소, 학원규모	상시	지방세법 제38조의2



제3조(개인정보처리의 위탁)

① 경기도성남교육지원청은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

업무명	위탁업무의 내용	수탁자	관리현황 점검결과
기관홈페이지 운영관리	기관 대표홈페이지 유지관리	케이엘정보통신 (070-4021-7033)	양호
학교홈페이지 웹호스팅 운영관리	학교 웹호스팅 유지관리	케이엘정보통신 (070-4021-7033)	양호
중입배정시스템 관리 및 배정관련 업무	중입배정시스템 유지관리	어니언커뮤니케이션 (031-324-9817)	양호
현관출입통제시스템 운영관리	현관출입통제시스템 유지관리	SK셀더스(1588-6400)	양호

- ② 경기도성남교육지원청은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁 업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 안전성 확보조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.



제4조(개인정보의 파기절차 및 방법)

- ① 경기도성남교육지원청은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

- 경기도성남교육지원청은 파기하여야 하는 개인정보에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 경기도성남교육지원청은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자(또는 분야별책임자)의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

- 경기도성남교육지원청은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.



제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 행사방법)

- ① 정보주체는 경기도성남교육지원청에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 철회 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사(이하 “권리 행사”라 함) 할 수 있습니다.

※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

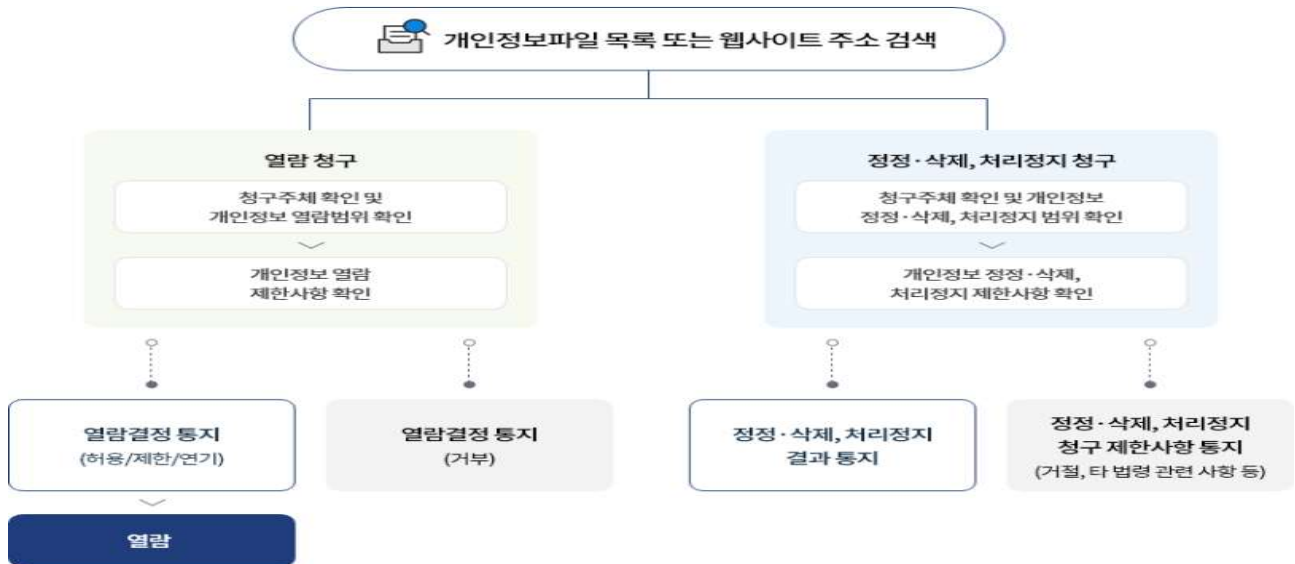
- ② 권리 행사는 경기도성남교육지원청에 대해 『교육부 개인정보 보호지침』 별지 제1호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 경기도성남교육지원청은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

[별지 제1호 서식] 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지, 동의철회) 요구서 [↓](#)

- ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 『교육부 개인정보 보호지침』 별지 제2호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

[별지 제2호 서식] 위임장 [↓](#)

- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 『개인정보 보호법』 제35조제4항, 제37조제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다.
- 또한 자동화된 결정에 대한 거부·설명 요구는 다른 사람의 생명·신체·재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가 있는 경우에는 그 요구가 거절될 수 있습니다.
- ⑦ 경기도성남교육지원청은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- ⑧ 정보주체는 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 철회 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 조치 결과에 대한 이의가 있는 경우 개인정보 열람·정정·삭제, 처리정지·철회 요구에 대한 결과 통지서 등에 명시된 방법을 통해 이의제기할 수 있습니다.



제6조(개인정보의 안전성 확보조치)

- ① 경기도성남교육지원청은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육
 2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
 3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제



제7조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

- ① 경기도성남교육지원청은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 또는 모바일에 저장되기도 합니다.
1. 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
 2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.

구 분	설정방법
웹 브라우저에서의 쿠키 허용/차단	
Edge	▪ 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제
Chrome	▪ 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인 정보 보호 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터
Whale	▪ 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인정보 보호 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터
모바일 브라우저에서의 쿠키 허용/차단	
Chrome	▪ 모바일 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제
삼성인터넷	▪ 모바일 브라우저 설정 > 인터넷 사용 기록 > 인터넷 사용 기록 삭제
Safari	▪ 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단

3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.



제8조(가명정보의 처리)

- ① 경기도성남교육지원청은 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하여 수집한 개인정보를 특정 개인을 알아볼 수 없도록 가명처리하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 기재하여 안내해드리도록 하겠습니다.
1. 가명정보의 처리 목적
 2. 가명정보 처리 및 보유기간
 3. 가명정보의 제3자 제공에 관한 사항 (해당되는 경우에만 작성)
 4. 가명정보 처리의 위탁에 관한 사항 (해당되는 경우에만 작성)
 5. 가명 처리하는 개인정보의 항목
 6. 『개인정보 보호법』 제28조의4에 따른 가명정보의 안전성 확보조치에 관한 사항



제9조(개인정보 보호책임자)

경기도성남교육지원청은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구 분	부서명	성 명	연락처
개인정보 보호책임자	행정국장	윤성규	▪ (전 화) 031-780-2538 ▪ (팩 스) 031-780-2690
개인정보 보호담당자	감사과	김명희	


- ② 정보주체는 경기도성남교육지원청의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든

개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 경기도성남교육지원청은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.



제10조(개인정보 열람청구)

- ① 정보주체는 『개인정보 보호법』 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 경기도성남교육지원청 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

열람청구 부서/연락처 펼쳐보기 

개인정보파일명	개인정보처리 부서명	연락처
교육공무원 인사기록부(초등)	초등교육지원과	031-780-2548
교육공무원 인사기록부(특수)	초등교육지원과	031-780-2643
교육공무원 인사기록부(유치원)	초등교육지원과	031-780-2649
교육공무원 인사기록부(중등)	중등교육지원과	031-780-2568
영재학생관리	지역교육과	031-780-2699
영재교육원 지도교사 명단	지역교육과	031-780-2699
학교폭력 전담조사관 명부	생활교육과	031-780-2559
학교폭력 신고접수 및 처리대장	생활교육과	031-780-2559
학생맞춤통합지원	생활교육과	031-784-7208
무등록학원/무신고교습소/무신고개인과외교습자 관리	평생교육건강과	031-780-2695
학원설립자관리	평생교육건강과	031-780-2675
교습소관리	평생교육건강과	031-780-2676
평생교육시설관리	평생교육건강과	031-780-2563
개인과외교습자관리	평생교육건강과	031-784-7366
학원강사관리	평생교육건강과	031-784-7366
지방공무원인사정보	기획경영과	031-780-2514
직원 비상연락망	기획경영과	031-780-2506

개인정보파일명	개인정보처리 부서명	연락처
직원차량등록대장	기획경영과	031-780-2526
지문등록시스템	기획경영과	031-780-2526
민원처리부	기획경영과	031-780-2526
중입배정관리	학생배치과	031-784-7382
공무원 급여 정보	재무관리과	031-780-2576
홈페이지 회원정보	감사과	031-780-2569
교육공무직원 급여 정보	학교행정지원과	031-780-2547
기간제교원 인력풀 명단	학교행정지원과	031-784-7355
교육공무직등 인사기록 정보	학교행정지원과	031-780-2624
교육공무직원 인력풀	학교행정지원과	031-780-2646

- ② 정보주체는 제1항의 열람청구 부서 이외에 '개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)'을 통해 다음과 같이 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.

※ (청구절차) 개인정보보호 포털 → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람 등 요구(본인인증 필요)



제11조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

기관명	연락처	사이트
개인정보분쟁조정위원회	(국번없이) 1833-6972	www.kopico.go.kr
개인정보침해신고센터	(국번없이) 118	privacy.kisa.or.kr
대검찰청	(국번없이) 1301	www.spo.go.kr
경찰청	(국번없이) 182	ecrm.cyber.go.kr

- ② 『개인정보 보호법』 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 『행정심판법』이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

기관명	연락처	사이트
중앙행정심판위원회	(국번없이) 110	www.simpan.go.kr



제12조(개인정보 처리방침의 변경)

- ① 이 개인정보 처리방침은 2025. 4. 16.부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
 - 이전처리 방침 보기 [2012.01.05 ~ 2013.04.23]
 - 이전처리 방침 보기 [2013.04.24 ~ 2015.01.26]
 - 이전처리 방침 보기 [2015.01.27 ~ 2016.02.22]
 - 이전처리 방침 보기 [2016.02.23 ~ 2016.11.17]
 - 이전처리 방침 보기 [2016.11.18 ~ 2018.10.14.]
 - 이전처리 방침 보기 [2018.10.15 ~ 2019.06.26.]
 - 이전처리 방침 보기 [2019.06.27 ~ 2020.07.21.]
 - 이전처리 방침 보기 [2020.07.22 ~ 2022.01.04.]
 - 이전처리 방침 보기 [2022.01.05 ~ 2023.03.28.]
 - 이전처리 방침 보기 [2023.03.29 ~ 2023.04.17.]
 - 이전처리 방침 보기 [2023.04.18 ~ 2023.06.30.]
 - 이전처리 방침 보기 [2023.07.01 ~ 2023.07.25.]
 - 이전처리 방침 보기 [2023.07.26 ~ 2023.12.31.]
 - 이전처리 방침 보기 [2023.01.01 ~ 2024.06.30.]
 - 이전처리 방침 보기 [2024.07.01 ~ 2024.09.24.]
 - 이전처리 방침 보기 [2024.09.25 ~ 2025.04.15.]

[별지 제1호 서식]

개인정보(☐ 열람 ☐ 정정·삭제 ☐ 처리정지 ☐ 동의철회) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. (앞 쪽)

접수번호		접수일		처 리 기 10일 이내 간
정보주체	성 명		전 화 번 호	
	생년월일			
	주 소			
대리인	성 명		전 화 번 호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주 소			
요구내용	<input type="checkbox"/> 열람	<input type="checkbox"/> 개인정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용		
	<input type="checkbox"/> 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.		
	<input type="checkbox"/> 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.		
	<input type="checkbox"/> 동의철회	※ 개인정보의 동의철회를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.		

「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

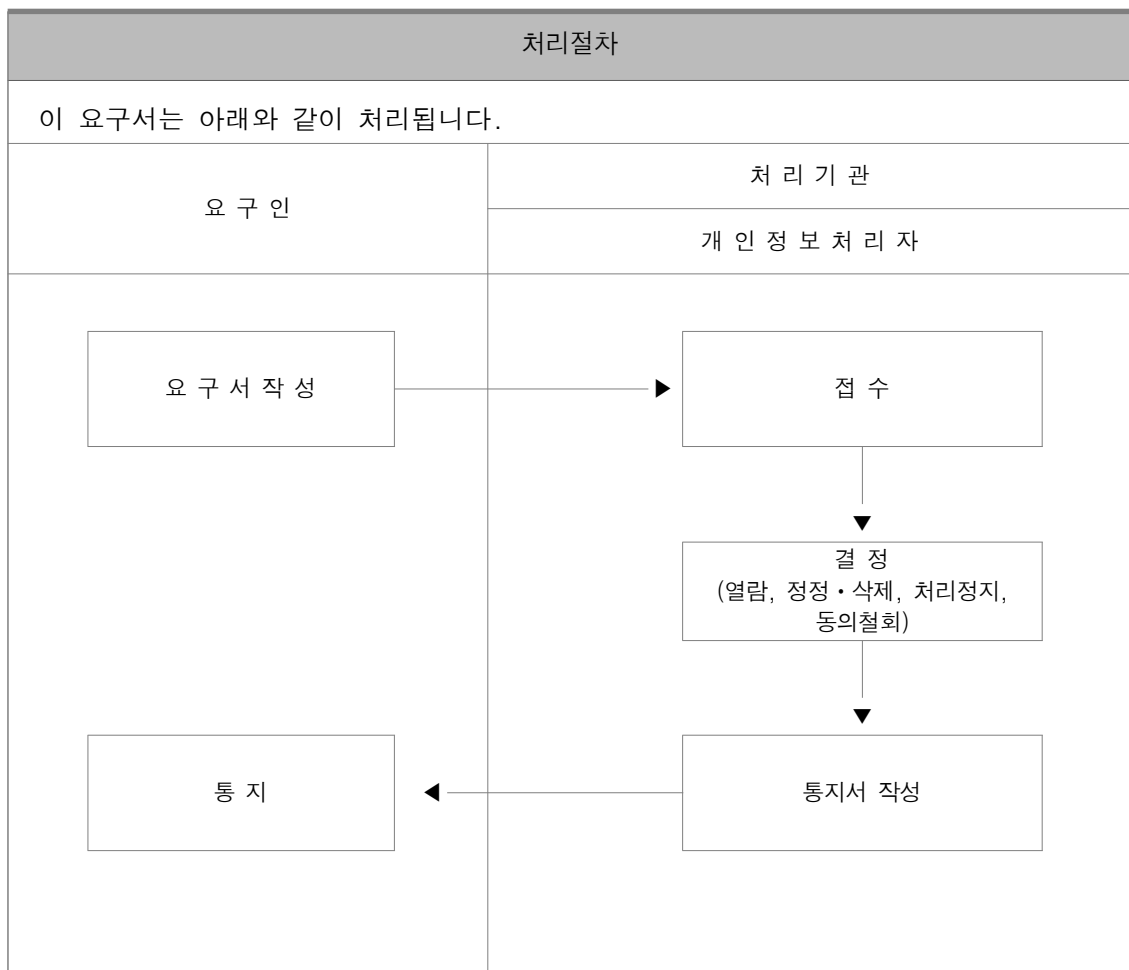
년 월 일

요구인 (서명 또는 인)

0 0 0 0 귀하

작 성 방 법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람' 란에 ☒ 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 ☒ 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제' 란에 ☒ 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지' 란에 ☒ 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.
5. 개인정보의 동의철회를 요구하려는 경우에는 '동의철회' 란에 ☒ 표시를 하고 동의철회 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.



위 임 장

위임받는 자	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (☐ 열람, ☐ 정정·삭제, ☐ 처리정지, ☐ 동의철회)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

0 0 0 0 귀하